

ПРИНЯТО
Экспертным советом по
образованию ФГАУ
«ННПЦН им. ак.Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
Протокол
от « 9 » декабря 2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ФГАУ
«ННПЦН им. ак.Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
№ 198
от « 30 » декабря 2016

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения итоговой (государственной) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры федерального государственного автономного учреждения «Национальный научно-практический центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения итоговой (государственной) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – Положение) определяет требования к организации и проведению итоговой (государственной) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программа ординатуры) в федеральном государственном автономном учреждении «Национальный научно-практический центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. № 1258 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»; Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО); Приказа Минобрнауки России № 227 от 18.03.2016 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»; Устава и иных локальных нормативных актов Центра.

1.3. Итоговая (государственная) аттестация завершает процесс освоения образовательных программ ординатуры. При наличии государственной аккредитации Центр проводит **государственную** итоговую аттестацию.

1.4. Итоговая (государственная) аттестация проводится экзаменационными (государственными) комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися программ ординатуры соответствующим требованиям ФГОС ВО.

1.5. К итоговой (государственной) аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей программе ординатуры.

1.6. Итоговая (государственная) аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программ ординатуры на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

1.7. Проведение итоговой (государственной) аттестации с применением дистанционных образовательных технологий не допускается.

1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой (государственной) аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную) аттестацию по программам ординатуры, выдаются документы об образовании и о квалификации (диплом об окончании ординатуры) образца, установленного локальным нормативным актом Центра.

1.10. Не допускается взимание платы с обучающихся:

- за прохождение государственной итоговой аттестации;

- за выдачу дипломов (дубликатов дипломов) об окончании ординатуры.

2. Экзаменационные и апелляционные (государственные) комиссии

2.1. Для проведения итоговой аттестации в Центре создаются экзаменационные комиссии, состоящие из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам итоговой (государственной) аттестации в Центре создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Экзаменационная и апелляционная комиссии действуют в течение календарного года.

2.2. Комиссии создаются в Центре по каждой специальности, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей, или по ряду образовательных программ.

2.3. Председатель экзаменационной (государственной) комиссии

утверждается Министерством здравоохранения Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации при наличии у Центра государственной аккредитации. При отсутствии государственной аккредитации – утверждаются Приказом директора Центра.

2.4. Кандидатура Председателя экзаменационной (государственной) комиссии не позднее 1 ноября текущего календарного года на основании решения учёного Совета Центра направляется на утверждение в Министерство здравоохранения Российской Федерации (при наличии государственной аккредитации).

2.5. Состав экзаменационных (государственных) комиссий утверждается ежегодно приказом директора Центра не позднее чем, за 1 месяц до начала итоговой (государственной) аттестации.

2.6. Председатель экзаменационной (государственной) комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Центре, имеющих учёную степень доктора наук (в том числе учёную степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и/или учёное звание профессора в соответствующей области профессиональной деятельности, либо представителей органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере охраны здоровья.

2.7. Председателем апелляционной комиссии является директор Центра (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное директором Центра – на основании приказа).

2.8. Председатель экзаменационной (государственной) комиссии организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой (государственной) аттестации.

2.9. Экзаменационная (государственная) комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Центра, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Центра и (или) иных организаций, имеющими учёное звание и (или) учёную степень и (или) имеющими государственное почётное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лица, являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей

области.

2.10. В состав апелляционной комиссии включается не менее 4-х человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Центра, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.11. Секретарь экзаменационной (государственной) комиссии не является членом экзаменационной (государственной) комиссии и назначается председателем экзаменационной (государственной) комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра, научных работников или административных работников Центра на период проведения государственной итоговой аттестации.

Секретарь экзаменационной (государственной) комиссии ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.12. Основной формой деятельности комиссий является заседание. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.13. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

2.14. Решения, принятые экзаменационными (государственными) комиссиями, оформляются протоколами (*Приложение 1*).

2.15. В протоколах заседания экзаменационной (государственной) комиссии по приему экзамена (государственного) отражаются все этапы экзамена, перечень заданных обучающемуся вопросов и общая характеристика ответа обучающегося, особое мнение членов экзаменационной (государственной) комиссии о выявленном в ходе государственного экзамена уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося;

Протоколы заседания экзаменационной комиссии подписываются председателем и секретарём экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационной комиссии хранятся в отделе образования Центра до конца календарного года, затем секретарем комиссии сшиваются в книги и передаются на хранение в архив Центра.

3. Форма и порядок проведения итоговой (государственной) аттестации

3.1. Итоговая (государственная) аттестация обучающихся по программам ординатуры проводится в форме государственного экзамена.

3.2. Экзамен (государственный) проводится по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы, результаты освоения которых имеют значение для профессиональной деятельности выпускников в соответствии с направлением подготовки ФГОС ВО.

3.3. Итоговая (государственная) аттестация проводится по месту реализации образовательной программы ординатуры.

3.4. Программа итоговой (государственной) аттестации разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС ВО и утверждается по каждой специальности ординатуры.

3.5. Программы итоговой (государственной) аттестации, включающие в себя фонд оценочных средств и критерии оценки результатов, утверждённые директором Центра, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.6. При проведении итоговой аттестации комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими ФГОС ВО в части требований к итоговой аттестации.

3.7. Продолжительность заседания экзаменационных (государственных) комиссий не может превышать 6 часов в день.

3.8. Основными задачами экзаменационных (государственных) комиссий являются:

- определение соответствия результатов освоения обучающимся программы ординатуры требованиям ФГОС ВО;

- принятие решения о выдаче обучающемуся, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе ординатуры, диплома об окончании ординатуры и присвоении квалификации.

3.9. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения экзамена (государственного) Центр утверждает распорядительным актом расписание экзамена, в котором указываются даты, время и место проведения экзамена и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающихся, членов экзаменационных и апелляционных (государственных) комиссий, секретарей экзаменационных комиссий.

3.10. Допущенные к итоговой (государственной) аттестации лица обязаны явиться для прохождения итоговой аттестации в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведённое на итоговую аттестацию, не продлевается.

3.11. Списочный состав обучающихся, допущенных до итоговой (государственной) аттестации утверждается приказом директора по представлению руководителя отдела образования Центра, не позднее, чем за 10

календарных дней до начала итоговой (государственной) аттестации.

3.12. На заседаниях экзаменационных (государственных) комиссий по приёму экзаменов (государственных) не допускается присутствие иных лиц, кроме выпускников, сдающих экзамен, и состава экзаменационной (государственной) комиссии. Допускается присутствие директора и членов дирекции без права голоса.

3.13. Перед экзаменом (государственным) по специальности для ординаторов проводятся предэкзаменационные консультации по вопросам, включенным в программу экзамена.

3.14. Экзамен (государственный) проводится в три этапа:

- 1 этап – аттестационное тестирование в соответствии с программой экзамена по специальности.

Результаты тестирования оцениваются следующим образом: 90 % и более правильных ответов – «отлично», 80-89 % правильных ответов – «хорошо», 71-79 % правильных ответов – «удовлетворительно», 70 % и менее правильных ответов – «неудовлетворительно». Результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу по окончании тестирования.

Оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение первого этапа итоговой (государственной) аттестации.

Окончательное решение о допуске к следующему этапу итоговой аттестации обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» на первом этапе, в каждом отдельном случае принимается экзаменационной (государственной) комиссией;

- 2 этап – оценка практических навыков и умений - состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения программы ординатуры.

Результаты 2 этапа экзамена (государственного) имеют качественную оценку «зачтено» / «не зачтено». Обучающиеся, получившие оценку «не зачтено» к 3 этапу экзамена не допускаются, а результат экзамена (итоговая оценка) определяется оценкой «неудовлетворительно».

- 3 этап – итоговое собеседование (оценка умения решать конкретные профессиональные задачи в ходе собеседования) по вопросам дисциплин программы ординатуры в соответствии с программой итоговой (государственной) аттестации по специальности.

Результаты 3 этапа экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в протокол.

В процессе проведения экзамена обучающемуся могут быть заданы уточняющие или дополнительные (не включённые в билет) вопросы по программе экзамена. По решению комиссии обучающийся может быть освобожден от необходимости полного ответа на вопрос билета, уточняющий или дополнительный вопрос.

Продолжительность каждого этапа экзамена, включая подготовку к ответу обучающегося, не более 1 часа.

3.15. Результаты экзамена (государственного) определяются итоговыми оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итоговой (государственной) аттестации.

3.16. Итоговая оценка определяется критериями оценки результатов в соответствии с программой итоговой (государственной) аттестации по специальности.

3.17. Результаты итоговой (государственной) аттестации объявляются аттестуемому в день проведения.

3.18. На каждого экзаменуемого заполняется протокол заседания экзаменационной комиссии о приёме экзамена (государственного). (*Приложение 1*).

3.19. Протокол подписывается председателем экзаменационной (государственной) комиссии и секретарём.

3.20. Пересдача экзамена (государственного) с целью повышения оценки не допускается.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную) аттестацию в связи с неявкой на аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы и др.), вправе пройти её в течение шести месяцев после завершения итоговой (государственной) аттестации. Обучающийся должен представить в отдел образования Центра документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия, не позднее чем в трёхдневный срок после получения документа.

3.22. Дополнительные заседания экзаменационных (государственных) комиссий для таких обучающихся организуются в сроки не позднее четырех месяцев после подачи ими соответствующего заявления.

3.23. Обучающиеся, не прошедшие аттестационное (государственное) испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 3.21 настоящего положения и не прошедшие аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Центра с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.24. Обучающиеся, не прошедшие итоговую (государственную) аттестацию, могут повторно пройти итоговую (государственную) аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения

итоговой (государственной) аттестации.

3.25. Для повторного прохождения итоговой (государственной) аттестации обучающийся по его заявлению восстанавливается в Центре на период времени, установленный Центром, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной) аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.26. Результаты итоговой (государственной) аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования оформляются в виде отчетов председателей экзаменационных (государственных) комиссий.

Отчёты председателей экзаменационных (государственных) комиссий представляются в отдел образования Центра в течение 10 рабочих дней после окончания работы государственных экзаменационных комиссий.

Отчёты председателей экзаменационных (государственных) комиссий хранятся в отделе образования Центра и передаются в конце календарного года в архив Центра.

Результаты работы экзаменационных (государственных) комиссий докладываются на очередном учёном Совете Центра.

4. Порядок апелляции результатов итоговой (государственной) аттестации

4.1. По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

4.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения экзамена (государственного) и (или) несогласия с результатами экзамена (государственного).

4.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной (государственной) комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении экзамена, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

4.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

4.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

4.6.1. об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о

нарушениях процедуры проведения экзамена обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена;

4.6.2. об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения экзамена обучающегося подтвердились и повлияли на результат экзамена.

4.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

4.7.1. об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;

4.7.2. об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

В случаях, указанных в пунктах 4.6.2. и 4.7.2. настоящего Положения результат проведения экзамена подлежит аннулированию.

Оформленное протоколом (*Приложение 2*) решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную (государственную) комиссию для реализации решения апелляционной комиссии и является основанием для аннулирования ранее выставленного результата экзамена (государственного) и выставления нового.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.10. Повторное проведение экзамена (государственного) осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Центре обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

4.11. Апелляция на повторно проведенный государственный экзамен не принимается.

4.12. Протоколы апелляционной комиссии сшиваются в книгу и передаются в архив Центра.

5. Порядок утверждения настоящего Положения

5.1. Настоящее Положение, а равно любые изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании Экспертного совета по образовательной деятельности и утверждаются приказом директора Центра.



Федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный научно-практический центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАУ «ННПЦН им.ак.Н.Н. Бурденко» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания экзаменационной (государственной) комиссии (ЭК) № _____ от «__» _____ 20__ г.
о приёме экзамена (итоговая аттестация)**

по специальности _____
(код, наименование специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ЭК _____
(фамилия, имя, отчество)

Члены ЭК: _____

Секретарь: _____

СЛУШАЛИ:

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты аттестации:

I этап экзамена - проверка уровня теоретической
подготовки(тестирование) Оценка

(«отлично» - 90%-100%; «хорошо» - 80%-89%; «удовлетворительно» - 71%-79%; «неудовлетворительно» 70% и менее)

II этап экзамена (оценка практических навыков и умений)

(зачтено/не зачтено)

III этап экзамена (проверка умений решать профессиональные задачи - собеседование):
билет № _____

Экзаменационные вопросы:

Оценка _____

Дополнительные вопросы (при
необходимости): _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему
вопросы: _____

Особое мнение членов ЭК

РЕШЕНИЕ ЭК:

Решение ЭК:

1. Признать, что обучающийся сдал экзамен (государственный) с оценкой

2. Присвоить _____
квалификацию " _____"
(ФИО обучающегося)

по специальности _____
(код и наименование специальности)

Выдать диплом о высшем образовании и о квалификации _____

Председатель ЭК _____ / _____
подпись Ф.И.О.

Секретарь: _____ / _____
подпись Ф.И.О.



Федеральное государственное автономное учреждение
«Национальный научно-практический центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГАУ «ННПЦН им.ак.Н.Н. Бурденко» Минздрава России)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии по ординатуре

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление _____
(Ф.И.О.)

а также _____
(документы, представленные в комиссию)

по результатам было принято решение _____

Присутствовали: _____

Председатель апелляционной комиссии _____
(Ф.И.О.) _____
подпись

Секретарь _____
(Ф.И.О.) _____
подпись

С решением апелляционной комиссии ознакомлен: _____
(Ф.И.О.) _____
подпись

_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

«30» декабря 20 16 г.

Зам. директора
по научной
работе

 Д.Ю. Усачев/

«30» декабря 20 16 г.

Руководитель
отдела
образования

 /К.Б. Матуев/